

[FI\_SIEDZIBA], [RAI\_DATA\_WYST]

**KARTA URLOPOWA NR .....**

[PR\_PANI\_PAN] [PR\_IMIE1] [PR\_NAZWISKO] bierze urlop ..... za rok  
200.....  
w dniach: .....

.....  
(podpis pracownika)

.....

(podpis przełożonego)